

# STAGES EN ASSOCIATIONS ET ENTREPRISES

## → DES CLASSES DE 2<sup>nde</sup>

### MAQUETTE DE RAPPORT DE STAGE

## L'ASSOCIATION ou L'ENTREPRISE

Présentation du rapport de stage sur :

- Une feuille recto-verso
- Sans document annexe

Le contenu du rapport de stage devra être présenté en trois parties :

- La présentation de l'association ou de l'entreprise
- Le poste de travail
- Votre observation et votre point de vue sur l'association ou l'entreprise

Les points ci-dessous seront pour vous des indications à suivre.

Le rapport de stage sera à remettre à votre professeur principal à l'issue du stage. Il sera par la suite classé dans votre dossier scolaire.

### POINT N°1 : L'ASSOCIATION ou L'ENTREPRISE

#### A. DEFINITION :

1. Son nom.
2. Son adresse, accompagnée d'un plan de localisation.
3. Sa nature (secteur public, privé, artisanal, sociétaire : S.A. ou S.A.R.L.)
4. Son activité principale (activité commerciale, de production ou de service).
5. Un bref historique de l'association ou de l'entreprise (fondation, évolution).

#### B. COMMENT FONCTIONNE L'ASSOCIATION OU L'ENTREPRISE ?

##### 1. *Sa structure interne :*

- Le bâtiment (siège social ou filiale...).
- Les différents services et leurs fonctions.

*Exemple : Quelle est la fonction du service administratif.*

- Etablissez un organigramme : la place des personnes dans la hiérarchie.
- Existe-t-il un Comité d'Entreprise ?

## **2. Le développement :**

- Quel type de produits propose l'entreprise ?
- L'entreprise est-elle implantée régionalement, nationalement ou plus ?
- Quels sont les principaux objectifs de l'entreprise : « les enjeux de demain » du point de vue commercial ?
- L'entreprise travaille-t-elle avec des partenaires extérieurs ? Si oui, lesquels ? Pourquoi ? A quelles fins ?

## **3. Les ressources humaines :**

- Qu'est-ce que les ressources humaines ?
- L'entreprise recrute-t-elle ? Comment et à quel titre entre-t-on dans cette entreprise ? Y-a-t-il des licenciements ? Pourquoi ?
- Les conditions de travail : Horaires – Jours de congé du personnel – Travail individuel ou en équipe – Contact direct ou non avec la clientèle – Activité sédentaire ou déplacements éventuels – Le lieu (bureau, atelier...)
- Les salariés : Âge moyen, ancienneté moyenne – Nationalités – Domiciliation et transports.

## **4. Sécurité :**

- Les consignes de sécurité : alarmes, coffres forts...
- Port d'équipements spéciaux : casque, chaussures...

## **POINT N°2 :**

### **LE POSTE DE TRAVAIL OBSERVE**

- Sa dénomination.
- Son activité (intérêts, inconvénients).
- Les exigences intellectuelles requises (diplômes, stages, expériences professionnelles)
- La sécurité de l'emploi.
- L'évolution de carrière ou la reconversion possible.
- Le salaire.

## **POINT N°3 :**

### **VOTRE OPINION PERSONNELLE**

- Qu'avez-vous retenu de ce stage en association ou entreprise ?
- Quels en sont les points positifs et les points négatifs ?
- L'association ou l'entreprise est-elle pour vous un facteur de réussite à la fois pour l'individu et pour la société ?
- Souhaitez-vous, par la suite, vous orienter vers le domaine professionnel qu'il vous a été demandé d'observer ?